**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»**

 **С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

**368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, 7 тел.8(8722) 55-17-30**

**ОГРН 1110548000056 ИНН 0527003198**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

 **№28/1 от 23.03.2023г.**

О назначении ответственного лица, отвечающего за организацию работы в АИС «Контингент» и «Дневник.ру»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РД №06-4188/06-04/23 от 23.03.2023г., Постановлением Правительства Российской Федерации № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» в рамках внедрения федеральной государственной информационной системы «Моя школа», а также согласно Единым требованиям к взаимодействию ФГИС «Моя школа» с региональными информационными системами в сфере общего образования и среднего образования, утвержденным Протоколом заочного голосования членов президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 01.12.2022 № 52, для качественной выгрузки в федеральную витрину данных:

приказываю:

1. Назначить ответственным за доступ к автоматизированной информационной системе «Контингент» на уровне муниципального образования Магомедову Умусалимат Курбановну, методиста МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
	1. Внести изменения в приказ об ответственных на школьном уровне за АИС «Контингент» и «Дневник.ру» в случае назначения нового ответственного.
	2. В срок до 29.03.2023г. активировать в системе «Дневник.ру»:

- профили обучающихся;

- данные об обучающихся, наличие информации о документе, удостоверяющем личность и СНИЛС;

* дневники обучающихся (информация о домашних заданиях);
* события образовательной организации (родительские собрания, утренники и прочее (при наличии));
* данные по образовательным организациям;
* информация о классах;
* отчетные периоды (четвертные/полугодовые/годовые периоды);
* оценки за отчетный период;
* годовые оценки;
* статистика по всем предметам (по неделям);
* текущие отметки;
* информация о родителях (законных представителях).
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о.начальника**

**МКУ «Управление образования»: С.Лукманова**

*Исп.Магомедова У.К.*

*Тел: 8 903 482 57 46*